

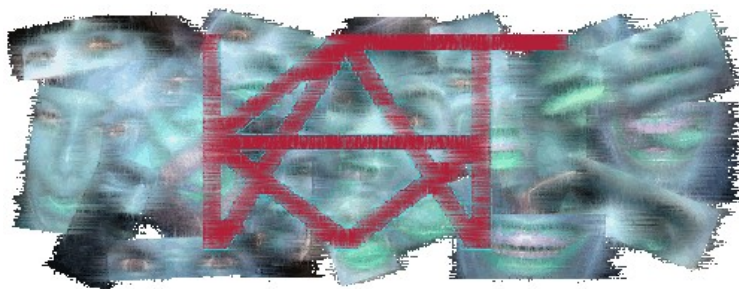
Rozkład materiału nauczania z przedmiotu

„TECHNOLOGIA INFORMACYJNA”

dla liceum ogólnokształcącego

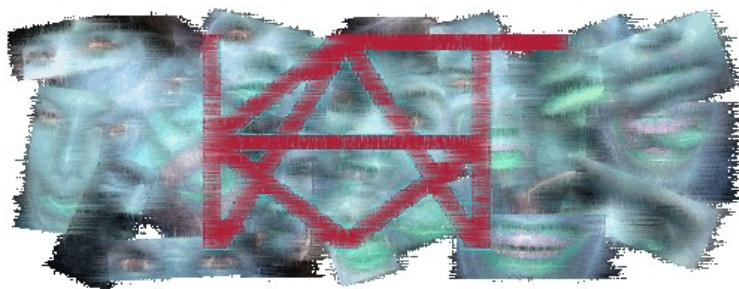
(wykonany w oparciu o program nauczania nr DKOS 4015-99/03)

Ilość godzin: 72 jednostki lekcyjne w dwuletnim cyklu nauczania



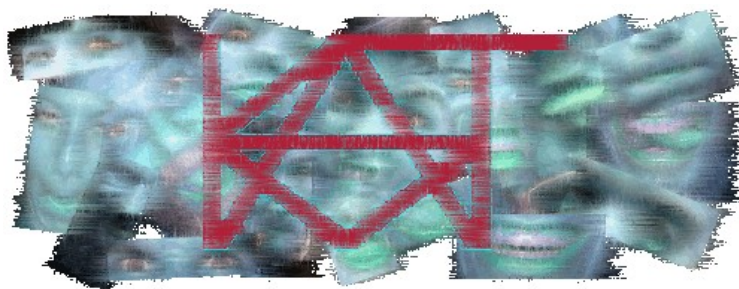
Organizacja TI i stanowiska komputerowego

Lp.	Treść hasła programowego	Ilość godzin	Sposób realizacji
1.	Lekcja organizacyjna, zapoznanie z BHP, regulaminem pracowni, przedmiotowym systemem oceniania oraz programem nauczania.	1	Omówienie
2.	Poznajemy stanowisko pracy, demontaż a następnie montaż stanowiska, następnie uruchomienie zainstalowanego systemu (Xubuntu, Windows Vista, Windows 2000).	1	Ćwiczenia praktyczne
3.	Sprawdzenie podstawowych umiejętności uczniów. Uruchomienie komputera, poruszanie się po sieci, korzystanie z zainstalowanego oprogramowania.	1	Ćwiczenia praktyczne, rozeznanie w umiejętnościach uczniów na podstawie obserwacji wykonywanych działań
4.	Omówienie tematyki zajęć z TI.	1	Omówienie i ćwiczenia z zakresu słabo opanowanego materiału z gimnazjum
5.	Standardy pracy w danym środowisku (Xubuntu, Windows Vista, Windows 2000) z wykorzystaniem skrótów klawiszowych Eksploracja zasobów komputera.	2	Ćwiczenia praktyczne
6.	Ćwiczenia sprawdzające.	1	Ćwiczenia praktyczne
		Razem: 7	



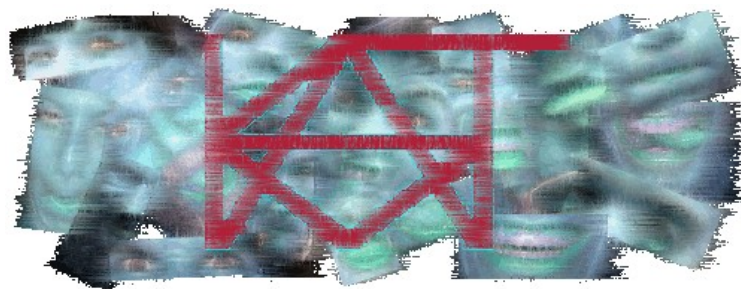
Oprogramowanie użytkowe

Lp.	Treść hasła programowego	Ilość godzin	Sposób realizacji
7.	Przypomnienie i uzupełnienie podstawowych wiadomości dotyczących edycji tekstu.	1	Ćwiczenia w tworzeniu prostych dokumentów
8.	Zaawansowane funkcje edytorów tekstowych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ modyfikacja słowników i autokorekty; ✓ stosowanie różnych narzędzi edycyjnych jak tabulatory, wcięcia, nagłówki i stopki; ✓ wykorzystanie automatycznych funkcji tworzenia przypisów i spisów treści; ✓ eksport plików do innych formatów; ✓ edycja wzorów matematycznych. 	6	Ćwiczenia praktyczne
9.	Zaawansowane przetwarzanie tekstu za pomocą skanera i programu typu OCR.	2	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
10.	Ćwiczenia sprawdzające.	1	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
11.	Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie uniwersalne.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tworzenie różnych formuł obliczeniowych; ✓ tworzenie dowolnych typów wykresów; ✓ eksport i import danych z arkusza; ✓ posługiwanie się standardowymi opcjami i funkcjami arkusza. 	6	Ćwiczenia praktyczne
12.	Ćwiczenia sprawdzające i omówienie.	2	Ćwiczenia praktyczne
		Razem: 18	



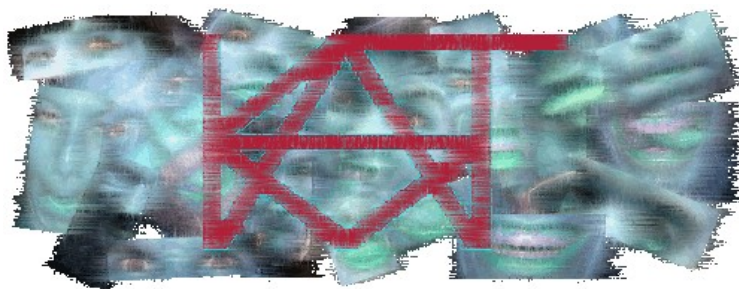
Grafika i fotografia cyfrowa

Lp.	Treść hasła programowego	Ilość godzin	Sposób realizacji
13.	Zapoznanie z podstawowymi funkcjami aparatu cyfrowego.	1	Omówienie i pokaz
14.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostosowanie parametrów fizycznych zdjęcia do konkretnego zastosowania, np. stron www, gazety, taniego czasopisma, drukarni; ✓ dokonywanie zmian parametrów zdjęcia: nasycenia, jasności itp.; ✓ posługiwanie się warstwami w celu uzyskania ciekawych efektów; ✓ stosowanie efektów specjalnych w celu korekcji artystycznej fotografii; ✓ wykonanie kolażu z kilku fotografii. 	4	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
15.	Ćwiczenia sprawdzające.	1	Ćwiczenia praktyczne
16.	Grafika wektorowa i przygotowanie plików dla poligrafii: <ul style="list-style-type: none"> ✓ rysowanie podstawowych obiektów w grafice wektorowej; ✓ modyfikacja obiektów, zmiana koloru, kształtu i wypełnienia; ✓ importowanie plików graficznych w różnych formatach; ✓ korzystanie z bibliotek obiektów i ich modyfikacja. 	4	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
17.	Zagadnienia związane z grafiką 3D: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przygotowanie prostych elementów trójwymiarowych do prezentacji uczniowskich i stron WWW. 	3	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
18.	Ćwiczenia sprawdzające.	1	Ćwiczenia praktyczne
		Razem: 14	



Sieci komputerowe i ich zastosowanie

Lp.	Treść hasła programowego	Ilość godzin	Sposób realizacji
19.	Prezentacje, wyszukiwanie informacji w sieci i jej rozpowszechnianie w sieciach lokalnych i Internecie.	2	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
20.	Prawne i społeczne aspekty korzystania z komunikatorów, poczty elektronicznej i innych form łączności w sieci.	1	Korzystanie z sieci
21.	Nowoczesne technologie tworzenia stron www i ich elementów: ✓ opracowywanie dokumentów w formacie akceptowanym przez przeglądarki internetowe; ✓ upowszechnianie informacji za pośrednictwem sieci i stron WWW.	10	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
22.	Ćwiczenia sprawdzające.	1	Ćwiczenia praktyczne
23.	Wyszukiwanie informacji w bazach danych i formułowanie rozbudowanych pytań. Źródła informacji: elektroniczne i klasyczne.	2	Ćwiczenia praktyczne
		Razem: 16	



Prezentacje multimedialne i bazy danych

Lp.	Treść hasła programowego	Ilość godzin	Sposób realizacji
24.	<p>Ćwiczenia dotyczące multimedialnych opracowań zagadnień związanych z różnymi dziedzinami życia szkoły lub przedmiotami szkolnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ podstawowe funkcje programu do tworzenia prezentacji; ✓ umieszczanie w prezentacji plików medialnych takich jak: animacje, filmy, dźwięk; ✓ tworzenie plików w formacie pdf. 	6	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
25.	Podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych.	1	Omówienie
26.	Budowanie relacyjnej bazy danych w programie Access.	4	Omówienie i ćwiczenia praktyczne
27.	Wyszukiwanie informacji w bazach danych i formułowanie rozbudowanych pytań. Źródła informacji: elektroniczne i klasyczne.	1	Ćwiczenie praktyczne
28.	Ćwiczenia sprawdzające.	2	Ćwiczenia praktyczne
		Razem: 14	
29.	Pozostałe godziny gdzieś poszły.	3	:)