

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 138

Zasady ogólne

1. Uczeń gimnazjum realizuje projekt.
2. Temat projektu zrealizowanego jest wpisywany na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w kilkuosobowych grupach.
4. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania zawarte są w wewnętrznych zasadach oceniania.
6. Dyrektor Ośrodka decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

Podział zadań

1. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych.
 - a) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa warunki realizacji projektów,
 - b) wprowadza zmiany w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych,
 - c) powołuje szkolnego koordynatora projektów.
2. Szkolny koordynator projektów odpowiada za:
 - a) koordynację pracy opiekunów projektów,
 - b) wspólnie z przewodniczącymi szkolnych zespołów przedmiotowych ustala harmonogram działań na dany rok szkolny,
 - c) sprawuje nadzór nad dokumentacją projektów,
 - d) wspiera pracę opiekunów projektów.
3. Opiekun projektu czuwa nad realizacją konkretnego projektu.
 - a) omawia zasady projektu z uczniami,
 - b) podpisuje kontrakt na realizację projektu,
 - c) przygotowuje dokumentację i zapoznaje uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karta projektu,
 - kontrakt z opiekunem projektu,
 - harmonogram działań,
 - karta samooceny,
 - karta oceny projektu,
 - karta oceny prezentacji projektu,
 - sprawozdanie z realizacji projektu.
 - d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - e) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć projektowych i konsultacji,
 - f) wspiera uczniów na każdym etapie organizacji projektu,
 - g) ocenia realizację projektu,
 - h) informuje wychowawcę ucznia nt. jego udziału w projekcie,
 - i) koordynuje pracę nauczycieli w przypadku kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,

- b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów w klasie,
- c) komunikowania się z opiekunami projektów,
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa i inne dokumenty ustalone przez szkołę).

Działania w ramach projektu

1. Wybór tematu projektu.
 - a) na początku września w roku szkolnym , w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają tematy,
 - b) podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę: realizację podstawy programowej, zainteresowania uczniów, ważne wydarzenia rocznicowe, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby Ośrodka,
 - c) do końca września uczniowie dokonują wyboru tematu projektu.
2. Określenie celów i realizacji etapów projektu.
 - a) opiekunowie projektów omawiają z uczniami: problematykę projektu, harmonogram działań, wspomagają podział działań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów, kryteria jego oceniania i formy jego prezentacji,
 - b) opiekunowie projektu ustalają z uczniami terminy konsultacji i przygotowują kartę projektu.
3. Realizacja zaplanowanych działań.
 - a) uczniowie pod opieką opiekunów pracują nad realizacją projektów w roku szkolnym do końca marca,
 - b) szkolny koordynator projektów ustala z opiekunami formę prezentacji,
 - c) uczniowie dokonują samooceny projektu,
 - d) opiekunowie dokonują oceny projektów,
 - e) po zakończeniu projektów uczniowie pod opieką opiekunów przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które są umieszczane na stronie internetowej Ośrodka.
4. Ustalenia końcowe.
 - a) dyrektor Ośrodka rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów.